Министерство образования Оренбургской области

МОАУ «ООШ №63 г.Орска»

 Утверждаю

директор МОАУ

«ООШ №63 г. Орска»

\_\_\_\_\_\_Батманова Г.А.

**ПАСПОРТ**

**СПОРТИВНОГО ЗАЛА**

г.Орск

2024 г.

**Содержание паспорта спортивного зала:**

1.      Техническая характеристика и показатели технических характеристик.

2. Должностные обязанности заведующего спортзалом

3.      Правила пользования спортивным залом.

4.      Ведомость объектов и средств материально-технического обеспечения.

6.      План работы спортивного зала.

6.     План перспективного развития спортивного зала. 7. Замечания проверяющего.

***Цели и задачи работы:***

1.    Развитие познавательного интереса и повышение мотивации учащихся;

2.    Сохранение и развитие материально-технической базы, оформление стенда;

3.    Обмен методическим опытом через открытые уроки, внеурочные занятия.

4.    Работа по самообразованию.

***Работа по методической теме***

***«Профилактика и коррекция плоскостопия»***

1.    Накопление дидактических и методических материалов в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе рекомендации ФГОС НПО III поколения.

2.    Применение инновационных педагогических технологий на уроках и внеурочных занятиях.

3.    Изучение опыта работы педагогов (с помощью сети Интернет) и применение его на практике.

4.    Обобщение и систематизация результатов работы по теме.

5.    Мониторинг качества знаний учащихся.

**ХАРАКТЕРИСТИКА спортивного зала**

- Введен в эксплуатацию: ***в 1991 г.***

- Произведен косметический ремонт кабинета – ***июнь 2023года***

**ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА**

- Расположение (этаж) – ***отдельное здание***

- Площадь помещения – ***143.5***

- Высота помещения – ***5,05м***

- Отделка (стены**) – *краска светлых тонов***

- Потолок – ***панели***

- Пол - ***стяжка бетон***

- Покрытие – ***дерево***

**МИКРОКЛИМАТ**

- Отопление - ***центральное***

- Вентиляция - ***естественная***

- Кондиционирование - ***нет***

- Температура воздуха - ***18-20 С***

- Влажность - ***55-62%***

- Проветривание - ***до уроков, на переменах***

**ОСВЕЩЕНИЕ**

- Наличие солнцезащитных устройств ***– нет***

- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) - ***общее***

- Тип светильников - ***ЛБ***

- Размещение светильников - ***по потолку рядами***

- Мощность - ***80 Вт***

- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте - ***не менее 300 Лк***

**УГОЛОК ПО ОТ И ТБ**

- Инструкция по ТБ и ОТ – ***имеется***

**Правила пользования спортивным залом**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учителей и учащихся, работающих в спортивном зале.

2. Допуск посторонних лиц в спортзал во время проведения уроков только с разрешения учителя.

3. Запрещается есть, пить в зале, загромождать проходы сумками.

5. При получении травмы, а также при плохом самочувствии учащиеся должны немедленно сообщить об этом учителю.

6. Запрещается выносить из зала и вносить в него любые вещества и предметы без разрешения учителя.

7. Обо всех неполадках в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д. необходимо ставить в известность учителя.

Самостоятельно устранять неисправность учащимся запрещается.

8. Уборка рабочих мест и инвентаря по окончанию работы производится в соответствии с указаниями учителя.

9. При возникновении в спортивном зале во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО спортивным залом.**

1. Заведующий спортивным залом:

1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования.

1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной

санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

1.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.

1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим

законодательством за несчастные случаи, происшедшие с

обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в

результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом

несчастном случае.

1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для

включения их в соглашение по охране труда.

1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного

раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на

утверждение руководителю образовательного учреждения.

1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕКТОВ И СРЕДСТВ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объектов и средств****материально-технического обеспечения** | **Количество** | **Инвентарный номер** |
|  |
| 1. | Шведская стена | 1 |   |
| 2. | Стол преподавателяСтул мягкий | 11 |   |
| 3. | Перекладина | 1 | 6163693030-617  |
| 4. | Пресс+брусья+турник с опцией перекладины | 1 | 2163693060000  |
| 5 | Стенка гимнастическая | 1 | 6163693060011  |
| 6. | Щит баскетбольный 1 | 1 | 616369060002  |
| 7. | Щит баскетбольный 2 | 1 | 616369060001  |
| 8. | Скакалка | 30 | б/н   |
| 9 | Обруч гимнастический | 6 | б/н |
| 10 | Мяч волейбольный | 4 | б/н |
| 11 | Мяч баскетбольный | 6 | б/н |
| 12 | Мяч футбольный | 1 | б/н |
| 13 | Сетка волейбольная | 1 | б/н |
| 14 | Канат | 1 | б/н |
| 15 | Мяч для метания | 2 | б/н |
| 16 | Граната для метания | 16 | б/н |
| 17 | Огнетушитель | 1 | б/н |
| 18 | Аптечка медицинская | 1 | б/н |

**ПЛАН РАБОТЫ спортивного зала**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовка с/з к учебному году | Конец августа |   |
| 2. | Обеспечение санитарно-гигиенических норм в с/з | В течение года |   |
| 3. | Проведение уроков физической культуры  | В течение года согласно расписанию |   |
| 3. | Работа с учебно-методической базой (оформление стендов, подготовка к урокам и занятиям) | В течение года |   |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ С/З**

**Пояснительная записка**

**к перспективному плану развития спортивного зала**

 Оборудование спортивного зала должно быть ориентировано не только на обеспечение практических занятий процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития спортзала должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Ремонт спортивного зала в соответствии с современными требованиями  | 2024 |
| 2. | Замена дверной ручки в кабинете учителя | 2024 |
| 3. | Обновление учебно-методического обеспечения по физической культуре (учебная литература, словари, электронные ресурсы) | регулярно |
| 4. | Приобретение необходимого инвентаря | по мере необходимости |

**ЗАМЕЧАНИЯ ПРОВЕРЯЮЩЕГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замечания** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |     |   |   |
| 2. |     |   |   |
| 3. |     |   |   |
| 4. |     |   |   |
| 5. |     |   |   |
| 6. |     |   |   |
| 7. |     |   |   |
| 8. |     |   |   |