**План работы по охране труда профкома школы №63**

**на 2025-2026 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание |  месяц | Ответственные |
| 1. | Согласование инструкций по ОТ.Проверка наличия актов:-Акт технической готовности школы;-Договор на оказание платных медицинских услуг;-Актов проверки соглашения по ОТ. |  август | Председатель ПК,Директор, ответственный по ОТ. |
| 2. | Контроль обработки чердачных помещений и ограждений крыши. |  август-сентябрь | Г.А Батманова-директор,Н.В Чулкова-завхоз |
| 3. | Деритаризация |  В течение года | Г.А Батманова-директор,Н.В Чулкова-завхоз |
| 4. | Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности |  январь | Г.А Батманова-директор,Т.В.Астапенко–ответственный по ОТ. |
| 5. | Отчет администрации ОУ о ходе выполнения по охране труда |  январь | Председатель ПК,Ответственный по ОТ. |
| 6. | СИЗ для персонала |  В течение года | Н.В. Чулкова-завхоз |
| 7. | Составление акта проверкиСоглашения по ОТ за полугодие 2013 года. |  январь  |  |
| 8. | Инструктаж(проведение инструктажа согласно Положения) |  В течение года | Г.А Батманова-директор,Т.В.Астапенко-ответственный по ОТ. |
| 9. | Подготовка школы к работе в летний период. Ремонт кабинетов. |  май-июнь | Председатель ПК,Ответственный по ОТ, директор, завхоз. |
| 10. | Охрана труда в оздоровительном лагере и ЛТО. Проверка выполнения санитарно-гигиенических правил по содержанию помещений школы |  июнь-август | Председатель ПК,Ответственный по ОТ, директор, фельдшер. |
| 11. | Проведение своевременной диспансеризации, проф.осмотра учителей и служащих | В течение года | Г.А Батманова-директор,Председатель ПК-А.Р Горшенина. |

Руководитель учреждения Г.А.Батманова

Председатель ПК А.Р.Горшенина

Ответственный по ОТ Т.В.Астапенко