|  |
| --- |
|  Администрациягорода ОрскаОренбургской области**Управление образования****Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение****«Основная общеобразовательная** **школа № 63 г. Орска»** **ПРИКАЗ**от 30.08.2024 г. № 70 |

**О назначении ответственных**

**за организацию обработки персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ, в целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ермишеву И.Е., заместителя директора, ответственной за организацию обработки персональных данных в МОАУ «ООШ № 63 г.Орска».
2. Ермишевой И.Е.., ответственной за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных:
	1. Контролировать соблюдение в образовательной организации законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
	2. Разъяснять работникам образовательной организации положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
	3. Организовать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей.
	4. Обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

3.Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МОАУ «ООШ № 63

г. Орска» (**Приложение 1**).

4. Несут ответственность за сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе в электронном журнале:

- с работников школы – Облаковой Е.В., ответственной за ЭЖ;

- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классные руководители 1-9 классов;;

- при заполнении базы ГИА – Назарову Н.А..

- по вопросам медицинского обслуживания – школьная медсестра.

5. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных на 2024 – 2025 год. (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «ООШ № 63 г.Орска»:\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.А. Батманова/

**Приложение к приказу от 30.08.2024 № 70**

**Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных**

 **в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным**

**МОАУ «ООШ № 63 г.Орска»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Субъекты персональных данных** | **Документы, содержащие персональные данные** |
| Батманова Г.А, директор школы | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной организации |
| Ермишева И.Е.,заместитель директора | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся;
* приказы по личному составу сотрудников;
* электронная база обучающихся

• личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • электронная база данных по работникам школы;• трудовые книжки; • медицинские книжки;• приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные; • статистическая отчетность;• материалы служебных расследований; • сведения о состоянии здоровья работников школы |
| Чулкова Н.В.,завхоз | персональные данные работников | * приказы по личному составу сотрудников;
* электронная база данных по работникам школы;
* личные дела техперсонала;
* табель учёта рабочего времени техперсонала
 |
| Назарова Н.А., заместитель директора | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | • личные дела обучающихся;• статистическая отчетность; • официальный сайт школы; • статистические отчеты; база данных ГИА, ЕГИССО и т.п.;• электронная база данных по работникам школы; электронная база данных по учащимся школы; • сайт школы; • персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);• АСУ «Электронный журнал» (электронный журнал)  |
|  |  | • сведения по аттестации педагогов;• сайт школы;• база данных по ОГЭ;• ЭКЖ;• тарификация педагогического состава;• анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей);• база данных одарённых детей |
| Назарова Н.А., заместитель директора | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | • сведения по аттестации педагогов;• сайт школы;• тарификация педагогического состава;• сведения о курсовой подготовке педагогов;• табель учёта рабочего времени педработников;• участие в олимпиадах, конкурсах;• анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей);• база данных одарённых детей |
| Ермишева И.Е., заместитель директора | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | • сайт школы;• участие в олимпиадах, конкурсах;• заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня руководители• анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей);• база данных одарённых детей |
| Качанова Г.К.социальный педагог | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации• индивидуальные карты социально – психологического сопровождения |
| Классные руководители 1 – 9 классов | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | • персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);• личные дела обучающихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса;• паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей);• сайт школы;• АСУ «Электронный журнал» |
| Учителя - предметники | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | • анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей);• АСУ «Электронный журнал» |
| Астапенко Т.В., педагог - библиотекарь | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | • карточки учёта выданной литературы;• сайт школы |
| Горшенина А.Р., председатель ПК | персональные данные работников | • личные дела сотрудников; • трудовые книжки |
| Технический персонал  | данные об образовательном учреждении | • сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом |

**Приложение к приказу от 30.08.2024 № 70**

**ПЛАН**

**мероприятий по защите персональных данных**

**в МОАУ «ООШ № 63 г.Орска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Примечание** |
| Документальное регламентирование работы с персональными данными |
| 1 | Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) | ежегодно | приказ директора |
| 2 | Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных | ежегодно | приказ директора |
| 3 | Утверждение формы заявления согласия на обработку персональных данных работника ОУ | ежегодно | приказ директора |
| 4 | Утверждение формы заявления согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного | ежегодно | приказ директора |
| 5 | Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | постоянно | размещение информации на официальном сайте ОУ |
| **Обеспечение защиты персональных данных** |
| 1 | Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД | постоянно | заявление согласие субъекта на обработку ПД |
| 2 | Ограничение доступа работников к ПД | постоянно | приказ директора |
| 3 | Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных | постоянно | ФЗ, изменения в ФЗ |
| 4 | Инвентаризация информационных ресурсов | ежегодно | проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД |
| 5 | Ограничение доступа к административному компьютеру | постоянно | установление паролей учётных записей |
| 6 | Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ | до 2027 г. | сейфы, сервер |